

**DOCUMENTO DI POLITICA DI PREVENZIONE DEGLI  
INCIDENTI RILEVANTI  
(AI SENSI DEL D.LGS. 105/2015 ALLEGATO B)**

Ediz.	Data emiss.	Rev.	Motivo della revisione	Emesso	Approvato
1	Marzo 2000	0	Emissione preliminare	Gestore	Gestore
1	Aprile 2000	1	1 <sup>a</sup> emissione	Gestore	Gestore
1	Marzo 2002	2	Considerato documento Politica interno al Manuale	Gestore	Gestore
1	Febr. 2004	3	Considerato documento Politica interno al Manuale	Gestore	Gestore
1	15/01/2008	4	Nuova emissione dopo incidente	Gestore	Gestore
1	15/09/2008	5	Revisione	Gestore	Gestore
1	10/09/2010	6	Revisione biennale prevista	Gestore	Gestore
1	23/02/2012	7	Revisione	Gestore	Gestore
1	04/07/2014	8	Revisione	Gestore	Gestore
1	07/04/2016	9	Revisione per D.Lgs.105/2015	Gestore	Gestore
1	22/03/2018	10	Revisione	Gestore	Gestore
1	20/03/2020	11	Revisione secondo indicazioni Ispezione 2019-20	Gestore	Gestore

## Contenuto

1. INTRODUZIONE .....	3
2. DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI GENERALI DELSGS -PIR.....	3
3. INTEGRAZIONE DEL SGS CON ALTRI SISTEMI DI GESTIONE .....	4
4. PRINCIPI GENERALI E NORME DI RIFERIMENTO.....	4
5. SGS.....	5

## 1. Introduzione

### **ASSOGGETTABILITÀ AL D.LGS N. 105/2015**

Chimitex è una Società commerciale e di produzione di prodotti chimici, soggetta a Notifica ai sensi dell' art. 13 del D.Lgs. N° 105/2015

#### **1.1. Individuazione delle unità in cui è suddiviso l'impianto**

Il deposito è costituito da:

- due edifici industriali denominati **CAP. A – CAP. B** con struttura c.a.p. caratterizzati da una superficie coperta di 3000 m<sup>2</sup> cad. per lo stoccaggio di prodotti allo stato solido (polveri in sacchi e/o fusti);
- un edificio industriale denominato **CAP. C** con struttura c.a.p. caratterizzato da una superficie coperta di 3000 m<sup>2</sup> per lo stoccaggio di prodotti allo stato solido (polveri in sacchi e/o fusti);
- un edificio industriale denominato **CAP. D** con struttura c.a.p. caratterizzato da una superficie coperta di 1000 m<sup>2</sup> per lo stoccaggio di prodotti allo stato solido (polveri in big bags, sacchi e/o fusti) all' interno del quale è stato ricavato il reparto per la produzione di Cloruro Ferrico ( vedi Autorizzazione Integrata Ambientale );
- aree di piazzali esterni adibiti a deposito di imballi IBC da 1000 lt., 3000 lt. e fusti vuoti e/o in attesa di spedizione/consegna ;
- n. 5 parchi serbatoi fuori terra ;
- Un'area di carico/scarico coperta, adibita parzialmente a deposito di imballi IBC da 1000 lt, e fusti in attesa di spedizione/consegna.

#### **1.2. Individuazione dei punti critici**

I punti critici dell'impianto, sotto il profilo del rischio di incidenti rilevanti, si identificano con le seguenti apparecchiature - aree:

- Parco serbatoi fuori terra contenenti sostanze pericolose con rispettive rampe di carico-scarico e confezionamento
- Magazzini per lo stoccaggio di prodotti solidi e liquidi imballati
- Aree esterne di stoccaggio per contenitori amovibili

## 2. Definizione degli Obiettivi generali e specifici del SGS - PIR

Il Gestore persegue come obiettivo strategico e prioritario :

la tutela dei lavoratori, dell'ambiente, della collettività e la salvaguardia dei beni, come insieme di azioni per la prevenzione degli incidenti rilevanti,.

#### **2.1. Obiettivi Generali**

Individuare le risorse necessarie per poter perseguire e mantenere gli obiettivi di miglioramento del livello complessivo di rischio e della sicurezza secondo quanto richiesto dall'art. 14 comma 5 e nell' Allegato 3 e B del D.Lgs 105/2015.

#### **2.2. Prevenzione, controllo e riduzione degli effetti indesiderati**

- 2.2.1. valutare in maniera appropriata il livello di rischio connesso alle attività svolte;
- 2.2.2. adottare tecnologie e processi corrispondenti all'applicazione economicamente praticabile della miglior tecnologia disponibile per ridurre e/o controllare i rischi di incidenti rilevanti e migliorare le misure di prevenzione e/o controllo di salute e sicurezza di lavoratori e della collettività,
- 2.2.3. perseguire la sicurezza nei cicli produttivi, nelle lavorazioni, nella manipolazione, movimentazione e stoccaggio dei prodotti.

- 2.2.4. valutare in anticipo la modifica, i nuovi prodotti o l'introduzione di processi, tecnologie, attività e servizi per identificare correttamente aspetti significativi e rischi ad essi connessi, assicurarne il controllo e minimizzarne gli effetti

### **2.3. *Condivisione delle responsabilità dell'organizzazione***

- 2.3.1. assicurare la responsabilizzazione del management a tutti i livelli nell'ambito del Sistema di Gestione della Sicurezza, assegnando risorse e responsabilità in tema di prevenzione degli incidenti rilevanti;
- 2.3.2. garantire un livello di sicurezza adeguato alla tipologia di attività svolta anche attraverso l'organizzazione e la gestione del personale;
- 2.3.3. promuovere la sensibilizzazione e il coinvolgimento di tutto il personale, anche mediante opportuni programmi di comunicazione e di informazione;
- 2.3.4. assicurare che il personale il cui comportamento potrebbe avere influenza in materia di sicurezza sia adeguatamente istruito, informato, formato, addestrato sui rischi di incidenti rilevanti;
- 2.3.5. promuovere l'adozione di corretti comportamenti in campo di sicurezza da parte dei fornitori e delle imprese che lavorano per conto delle Società operanti in Stabilimento.

### **2.4. *Rapporti con le controparti esterne***

- 2.4.1. predisporre informazioni per i Clienti su natura, pericolosità e possibili effetti dei prodotti loro destinati e istruzioni circa il loro impiego e smaltimento, in modo da minimizzare i relativi impatti sull'ambiente;
- 2.4.2. perseguire un dialogo aperto nei confronti delle Pubbliche Autorità e della collettività;
- 2.4.3. valutare le istanze e le esigenze della collettività, anche mediante l'adozione di tecniche e procedure di prevenzione e controllo degli incidenti e delle emergenze, nonché la collaborazione con le autorità locali sui temi della sicurezza.

### **2.5. *Controlli***

- 2.5.1. mettere in atto appropriate metodologie di verifica, controllo e audit della gestione delle prestazioni in campo della sicurezza.

## **3. Integrazione del SGS con altri Sistemi di Gestione**

Chimitex ha adottato volontariamente i seguenti Sistemi di Gestione :

- SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA' secondo UNI EN ISO 9001:2015 - CERTIFICATO -
- SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE secondo UNI EN ISO 14001:2015 - CERTIFICATO -

Il Sistema di Gestione della Sicurezza ( SGS ), è stato quindi integrato nei Sistemi di c.s. e le procedure che ad esso si riferiscono, sono elencate insieme a quelle dei Sistemi Certificati.

## **4. Principi generali e Norme di riferimento**

La Direzione e il Gestore della Chimitex spa, adottano i seguenti principi generali:

- ogni incidente può e deve essere prevenuto;
- rispettare tutte le Leggi e i regolamenti applicabili e cogenti;
- sviluppare e mantenere il Sistema di Gestione della Sicurezza per la prevenzione dei rischi di incidenti rilevanti, in attuazione a quanto richiesto dalla Politica e nei principi generali;
- promuovere tra i dipendenti un senso di responsabilità e partecipazione verso protezione della salute, la protezione ambientale ed il controllo di pericoli da incidenti rilevanti;
- individuare sempre nuovi obiettivi e traguardi definendo programmi di attuazione adeguati e predisponendo le necessarie risorse umane, finanziarie e tecniche;
- promuovere le migliori tecnologie e pratiche di sicurezza;
- attuare le direttive del programma volontario Responsible Care voluto da Assicc -Ass. It. Comm.Chimico,

**CHIMITEX s.p.a.**  
**IL GESTORE**  
**Ing. Filippo Ginocchio**

- mantenere un S.Q. e un S.G.A. conformi alle Norme UNI EN ISO 9001 e 14001 integrandoli con il S.G.S. secondo D.Lgs. 105/15;
- nulla di ciò che viene fatto o prodotto nell'attività deve poter arrecare danno a persone o all'ambiente;
- ciascun dipendente è responsabile del proprio comportamento e dovrà riferire sulle possibilità di rischio per l'uomo e per l'ambiente di cui viene a conoscenza e che non può eliminare da solo.

Chimitex nello svolgimento della sua attività, si riferisce anche a:

- D.Lgs. 105/15
- Programma volontario Responsible Care di ASSICC – Ass.It.Commercio Chimico –
- Certificazione UNI EN ISO 9001 : 2015
- Certificazione UNI EN ISO 14001 : 2015.

## 5. Sistema di Gestione della Sicurezza

### 5.1 Requisiti del SGS - PIR

Il SGS è proporzionato ai pericoli, alle attività ed alla complessità dell'organizzazione ed è basato sulla valutazione dei rischi.

### 5.2 Struttura del SGS - PIR

Per il raggiungimento degli obiettivi della Politica di prevenzione e nel rispetto dei principi generali adottati, il Gestore e la Leadership della Chimitex spa hanno articolato il proprio SGS-PIR prevedendo i seguenti documenti principali:

- POLITICA DI PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI

Il presente **Documento** risponde a quanto richiesto con allegato il Programma di attuazione e miglioramento

- REQUISITI GENERALI E STRUTTURA DEL SGS-PIR

Il Gestore per predisporre, attuare e modificare il SGS-PIR, consulta l' RLS di stabilimento. Assicura che i contenuti del Documento di Politica, siano compresi, attuati e sostenuti a tutti i livelli aziendali.

La struttura del SGS-PIR, è proporzionata ai pericoli dell'attività svolta da Chimitex.

Il **Manuale del Sistema di Gestione della Sicurezza**, è stato predisposto nel contesto aziendale, considerando ed inserendosi nei Sistemi di Gestione adottati e per i quali la Chimitex ha ottenuto le certificazioni ISO 9001 e ISO 14001.

- CONTENUTI TECNICI DEL SGS-PIR

L'SGS di Chimitex considera:

- a) Organizzazione e il personale;
- b) Identificazione e valutazione dei pericoli rilevanti;
- c) Controllo operativo;
- d) Le modifiche e la progettazione;
- e) La pianificazione di emergenza;
- f) Il controllo delle prestazioni;
- g) Il controllo e la revisione.

- IL GRADO DI APPROFONDIMENTO:

I punti precedenti sono sviluppati conformemente al tipo di organizzazione di Chimitex.

- INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO:

Il Gestore provvede ad informare ciascun lavoratore presente all'interno dello stabilimento e anche tutti quelli che quotidianamente accedono a vario titolo, secondo le tempistiche e le modalità stabilite dal-



la normativa vigente. Per lo svolgimento di questa attività, si avvale di piattaforme informatiche, quali e-learning.

Per le attività di formazione e addestramento, il Gestore assicura che ogni lavoratore venga adeguatamente formato e addestrato su i vari aspetti attinenti il sistema di gestione della sicurezza. La formazione e l'addestramento dei lavoratori avviene all'atto dell'assunzione, del trasferimento, del cambiamento di mansione o dall'introduzione di modifiche e comunque trimestralmente anche via elearning.

- **EQUIPAGGIAMENTO E D.P.I.:**

Il Gestore assicura la fornitura di DPI a tutti i lavoratori tenendo conto anche degli scenari accidentali ipotizzati. L'equipaggiamento viene assicurato dal Gestore al personale operativo e di intervento considerando il PEI e il PEE.

- **ORGANIZZAZIONE:**

Il Gestore per l'esecuzione e per il mantenimento dell'SGS-PIR adottato in Chimitex, si avvale di una specifica organizzazione nonché di procedure scritte attuate nell'ambito del SGS.

#### 4.1.2 - Riesame del Sistema di Gestione Sicurezza

La Chimitex S.p.A. considera il proprio Sistema di Gestione della Sicurezza come un sistema dinamico volto a prevenire e controllare il rischio di incidenti rilevanti, con l'obiettivo del miglioramento continuo.

A tal fine si tengono riunioni fra il Gestore, i Responsabili di funzione in collaborazione con i Responsabili delle Funzioni di supporto ( in particolare RLS ), che affrontano le varie tematiche attinenti la gestione delle problematiche relative alla salvaguardia dei lavoratori, della popolazione e dell'ambiente.

In particolare, è prevista una riunione annuale per il riesame del Sistema di Gestione della Sicurezza.

Il riesame del documento può essere fatto ad intervalli più brevi, in occasione delle seguenti circostanze nell'ambito della normativa Dlgs 105/2015:

- installazione di nuovi impianti, macchine ed attrezzature;
- modifica di nuovi impianti, macchine ed attrezzature;
- variazione tecnologiche e legislative;

a seguito di infortuni o incidenti, o solo anche a seguito di condizioni che avrebbero potuto portare a infortuni o incidenti (quasi-incidenti)

richiesta specifica da parte del Gestore

A seguito di Audit

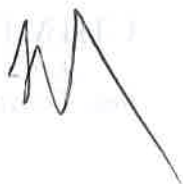
La riunione per il Riesame del Sistema di Gestione della Sicurezza è convocata dal Gestore.

Tale riesame tiene conto delle indicazioni provenienti anche da :

- le analisi degli infortuni/incidenti;
- le conseguenze degli aggiornamenti legislativi;
- le modifiche dei prodotti e dei processi;
- l'analisi di tendenza su indicatori significativi;
- le risultanze degli audit aziendali
- le risultanze degli audit condotti da Enti pubblici / esterni
- programmi di miglioramento allegati al Documento di Politica
- il contenuto del Manuale di Gestione della Sicurezza
- il programma di auditing aziendale
- addestramento Piano di informazione, formazione, addestramento

Durante il Riesame vengono esaminati i verbali delle riunioni precedenti, viene verificato il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati e vengono di conseguenza fissati nuovi obiettivi e/o promosse azioni correttive per il conseguimento degli obiettivi prefissati.

I verbali dei Riesami sono conservati a cura del Gestore e/o AQ.



Stabilimento di Fagnano Olona

Versione:

Data di emissione:

ed.1 rev.11

2020-03-20

- **Procedure gestionali:**  
Vedi elenco (ELENPOanchex105\_15)

**Copie cartacee del presente Documento, sono consultabili nelle bacheche aziendali ed anche sul server aziendale F alla cartella Procedure per Aree e Regolamenti Aziendali ( sola lettura ).**

**CHIMITEX SPA**  
**Il Gestore Filippo Ginocchio**

Firma

